

UNIONE DEI COMUNI
“PLATANI – QUISQUINA – MAGAZZOLO”

(Bivona – Cianciana – San Biagio Platani e Santo Stefano Quisquina)

Sede Legale Amministrativa: Cianciana Via Ariosto 2

codice fiscale n. 93039800847 – P. Iva 02418690844

cap. 92012 tel. 0922 987703/987705 fax 0922/987705

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

AREA FINANZIARIA

BILANCIO - CONTABILITA' E FINANZE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 20 DEL 12-04-2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA PER CANONE DI ASSISTENZA SOFTWARE PROTOCOLLO INFORMATICO PER L'ANNO 2020 . CIG ZD42CC468F

LA RESPONSABILE DEL I° SETTORE

VISTA la normativa relativa ai poteri dirigenziali e funzionali di indirizzo politico negli Enti Locali (D. Lgs. n. 29/93, Legge n. 127/97, D. Lgs. n. 80/98 e Legge n. 191/98);

VISTA la Determina Presidenziale n. 12 del 21/10/2020 con la quale è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario Area Finanziaria - Bilancio - Contabilità e Finanze la Dr.ssa Mortellaro Vincenza, dipendente dell'Unione dei Comuni "Platani - Quisquina - Magazzolo", ai sensi dell'art. 51, comma 3 bis, della Legge 8 giugno 1990, n. 142;

VISTA la Legge 8 giugno 1990, n°142, come recepita dalla Legge regionale 11/12/1991, n°48, modificata ed integrata dalla legge Regionale n°30/2000;

VISTA la Legge Regionale 3 dicembre 1991 n°44;

VISTA la Legge Regionale n°7/1992;

VISTA la Legge Regionale n°26/1993;

VISTA la Legge Regionale n°23/1998;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.), approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare l'articolo 50, comma 10, e l'articolo 89, in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi e nomina dei relativi responsabili, gli articoli 42, 48 e 177, in materia di competenze degli organi, e gli articoli 151, 183 e seguenti, in materia di spesa;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

PREMESSO che l'assistenza ai programmi relativi a Contabilità Finanziaria D. Lgs 267/00 con Bilancio Pluriennale, Contabilità IVA, Relazione Previsionale e Programmatica, Relazione al Conto di Bilancio, Stato di Attuazione Programmi e Progetti e Salvaguardia Equilibri di Bilancio, Piano Triennale Opere Pubbliche; Certificato al Conto Consuntivo e al Bilancio di Previsione; Gestione compensi, Protocollo e Fatturazione elettronica, è affidata allo Studio K. S.r.l giusta Delibera di Giunta n. 6 del 04/02/2020. Con soluzione triennale 2020/2022;

VISTA la fattura n. 0002101946 del 28/05/2020, acclarata al protocollo n. 278 del 29/05/2020 fatta pervenire dalla ditta APKAPPA SRL, con la quale richiede il pagamento complessivo di €. 4.514,00 quale canone di assistenza software protocollo per l'anno 2020;

ACCERTATA la regolarità della stessa fattura;

VISTO il DURC che attesta la regolarità contributiva della Ditta;

RITENUTO che si può provvedere alla liquidazione;

VISTO D.U.P. approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 18/02/2021, esecutivo ai sensi di legge;

VISTO il Bilancio di previsione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 18/02/2021, esecutivo ai sensi di legge;

RICHIAMATO l'art. 163 del T.U.E.L. che disciplina l'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria;

CONSIDERATO che, l'Ente nei termini previsti per legge non ha ancora approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

RICHIAMATO l'art. 163 del T.U.E.L. che disciplina l'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria;

VISTO il Decreto Sostegni del 19 marzo 2021 il quale prevede il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2021 al 30 aprile 2021;

CONSIDERATO che, trattasi, di impegno già assunto sul Bilancio di Previsione 2019/2021 esercizio 2020 e, pertanto, si procede alla liquidazione nel rispetto dell'art. 163 del TUEL;

DATO ATTO che trattasi di credito certo, liquido ed esigibile, che l'obbligazione risulta esigibile nell'anno in corso;

DI DARE ATTO CHE, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo al Responsabile di settore competente ad adottare il presente atto;

VISTI: - il CIG: **ZD42CC468F** rilasciato dall'AVCP;

- la Legge n. 127/97, così come recepita con L.R. n. 23/98;
- l' O.R.E.L.,

VISTO lo Statuto dell'Unione dei Comuni ed il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il Testo Unico degli Enti Locali 18/08/200 n°267;

VISTO l'articolo 56 della legge 142/92 recepita con legge regionale n. 48/91 e modificato con legge regionale n. 30/00;

VISTO l'art. 31 e ss. della L. R. 7/2002;

VISTO l'art. 9 ,c 6 , lett. E, del D. Lgs 358\92;

DETERMINA

DI IMPUTARE la spesa complessiva di €. 4.514,00 al capitolo 101302304 articolo 1 "Spese per assistenza software" Missione 1 Programma 3 SIOPE 1.03.02.19, giusto impegno n. 341/2020 che presenta sufficiente disponibilità;

DI LIQUIDARE alla APKAPPA SRL via Albani Milano con P.I VA 08543640158 la somma complessiva di €. 4.514,00 come da giusta fattura n. 0002101946 del 28/05/2020, da accreditare sul conto corrente bancario codice IBAN: _____ intrattenuto presso la _____ a saldo compenso per assistenza software protocollo relativa all'anno 2020, giusto impegno di cui sopra;

DI LIQUIDARE alla Regione Sicilia – Dipartimento finanze, quale trattenuta IVA Split Payment a carico del funzionario, la somma di € 814,00 imputandola al capitolo 40000201 art.1 del Bilancio dell'Unione esercizio provvisorio anno 2021;

DI DISPORRE che l'Ufficio Ragioneria, effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, provveda all'emissione dei relativi mandati di pagamento;

DI DISPORRE, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati.

DI DARE ATTO CHE LA PRESENTE:

- E' esecutiva dal momento di apposizione del visto di regolarità contabile;
- Va comunicata per conoscenza al Presidente dell'Unione;



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Dr.ssa Mortellaro Vincenza)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Mortellaro Vincenza".

UFFICIO DI RAGIONERIA

Visto di regolarità contabile del Servizio Finanziario che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs. 267/2000.



IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO
(Dr.ssa Mortellaro Vincenza)

Addi 12/06/2021

[Handwritten signature]

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno	EURO
10130304/1	36/2020	4.516,00

Il Presente atto è stato pubblicato all'Albo dell'Unione dal 14-06-2021 al _____.

Cianciana li _____.



Il Messo dell'Unione

[Handwritten signature]

Il sottoscritto Segretario dell'Unione certifica, su conforme attestazione del Messo dell'Unione, che copia conforme all'originale della presente determinazione venne affissa all'Albo Pretorio di questo Ente dal giorno _____ al giorno _____ per _____ giorni consecutivi e contro la stessa non furono presentati reclami..

li _____.

Il Segretario dell'Unione

(Dr. Pecoraro)